

Kundendokumentation (w/m) D/E

Anspruchsvolle Position in einer Bank!

Können – Das tun Sie mit Begeisterung:

Selbständige Prüfung der Dokumentation bei Kontoeröffnungen sowie vorgängige Unterstützung der Kundenberater Kontrolle der Einhaltung der VSB sowie bankinterner Weisungen (Geldwäscherei / EVV u.a.) Bewirtschaftung, Archivierung, Bereinigung Kontodokumentationen Überarbeitung, Verbesserung und Entwicklung interner Prozesse
Enge Zusammenarbeit mit internen Stellen (z.B. Int. Revision) und der ext. Revisionsstelle
Durchführung von PEP-Abklärungen und individuelle Compliance Checks.Div. Unterstützungen u.a. bei Kundenberater im Zusammenhang mit Systemen und Neueröffnungen, Bearbeitung Behördenfragen, Zusammenarbeit mit IT betr. Weiterentwicklung der neuen Systeme Selbständige Korrespondenz

Erfahrung – Dieses Wissen macht Sie zum gewünschten Mitarbeiter (w/m)

Sie verfügen über eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung (Banklehre von Vorteil) sowie über eine **mehrjährige Erfahrung** in diesem Bereich bei einer Bank (Privatbank von Vorteil) **ist zwingend**. Ausserdem möchten Sie Ihre guten Sprachkenntnisse Deutsch und Englisch anwenden.

Persönlichkeit – Sind Sie das?

Sie sind eine engagierte Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und besitzen ein sicheres und freundliches Auftreten. Sie verstehen sich als Dienstleister und schätzen ein gutes Team.

Auf Sie wartet:

Ein schöner Arbeitsplatz an zentraler Lage und ein guter Arbeitgeber.

Arbeitsort: Zürich

Pensum: 100% evtl. 80% möglich

Interessiert?

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung per E-Mail an dora.studer@consulting-studer.ch