

Accountant (m/w), in Zürich

Interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in der Buchhaltung!

Was Sie mitbringen: Sie verfügen über einen kaufmännischen Lehrabschluss (mind. E-Profil) und haben eine Weiterbildung im Finanz und Rechnungswesen (Fachfrau/-mann „eidg. FA“ abgeschlossen und verfügen über **fundierte** Berufserfahrung in der Buchhaltung. Ausserdem sind Sie absolut **bilanzsicher** und haben ausgezeichnete IT Kenntnisse (**MS-Office und Abacus**). Deutsche Muttersprache ist eine Voraussetzung.

Das schätzen Sie und zeichnet Sie weiter aus: Sie arbeiten exakt und sind es sich gewohnt, selbständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen. Sie haben Humor und sind unkompliziert und schätzen ein gutes Team und ein Unternehmen mit flachen Hierarchien.

Ihre Aufgaben: Sie erstellen die Monats, Quartals und Jahresabschlüsse nach OR und KAG / Swiss GAAP FER. Sie sind zuständig für die Erstellung der Abschlüsse, Jahres und Geschäftsberichte. Sie verbuchen alle Geschäftsvorfälle korrekt und stellen sicher, dass die Haupt- und Nebenbücher tagfertig bearbeitet werden. Sie steuern und verbuchen die monatlichen Abschlüsse der externen BH und sind für die Vorbereitung und Durchführung der Zahlungsläufe verantwortlich. Ausserdem steuern und überwachen Sie die Liquidität und pflegen die Stammdaten im System. Sie stellen zusammen mit dem Controlling einen reibungslosen Audit-Prozess sicher und übernehmen weitere spannende Aufgaben in den Bereichen Treasury, Risk Management und Compliance. Weitere administrative Aufgaben gehören zu Ihrem Aufgabengebiet.

Es wird Ihnen eine attraktive Stelle geboten in einem sympathischen Team. Ausserdem zeitgemässe Anstellungsbedingungen plus Zusatzleistungen (Goodies) und ein schöner Arbeitsplatz mitten in Zürich.

Möchten Sie mehr über diese spannende Herausforderung wissen? Dann senden Sie mir bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, dora.studer@consulting-studer.ch damit wir ein interessantes, zukunftsorientiertes Gespräch führen können. Ich werde mich so schnell wie möglich bei Ihnen melden.

Ich freue mich auf Sie!

Studer Consulting - Personalberatung - Claridenstrasse 36 (Luxor-Haus) - 8002 Zürich -
Tel. 044 201 85 40 – Email: dora.studer@consulting-studer.ch