

AssistentIn Vermögensverwaltung D/E, 80-100%, Zürich Private Banking/Vermögensverwaltung

Auf Sie wartet eine anspruchsvolle Aufgabe an einem attraktiven Standort in Zürich.

Ihr Profil: Sie haben eine Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung (**Banklehre von Vorteil**) Sie verfügen über **Erfahrung** in einer ähnlichen Funktion im Bereich **Private Banking, Vermögensverwaltung**. Sie bringen Erfahrung u.a. in der Kontoeröffnung / Kontoschliessung mit. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; Spanisch und evtl. Portugiesisch von grossem Vorteil. Ausserdem haben Sie sehr gute IT / MS-Office Kenntnisse. Sie sind kunden- bzw. serviceorientiert und überzeugen durch Ihre kommunikativen Fähigkeiten und guten Umgangsformen.

Was erwartet Sie: Kurze Kommunikationswege, Internationalität und Vielfältigkeit werden Ihnen geboten. Haben Sie den Dreh raus bei Kundenaufträgen bzw. Börsen- und Devisengeschäften sowie Kontoeröffnungen und der Vorbereitung von Kundengesprächen? Rotieren Sie nicht bei Korrespondenz, sondern drehen so richtig auf, wenn Sie als Drehscheibe zwischen Kundenberatern und Kunden agieren können? Wollen Sie mit Ihrer Fachkompetenz und Service-Orientierung unmittelbaren „Mehr Wert“ schaffen? Ein kleines Team freut sich auf Sie.

Interessiert? Ich freue mich auf Sie und erwarte gerne Ihre Unterlagen per Mail an: dora.studer@consulting-studer.ch. Bei Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung unter der Tel. Nr. 044 201 85 40.